

Số: 333/BHXH-CĐBHXH
V/v triển khai hệ thống Giao dịch điện tử
đối với các thủ tục giải quyết hưởng
chế độ BHXH ngắn hạn

Bình Định, ngày 21 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Bình Định

Thực hiện Nghị định số 166/2016/NĐ-CP ngày 24/12/2016 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN); Quyết định số 838/QĐ-BHXH ngày 29/5/2017 về việc ban hành quy trình giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN và Công văn số 5171/BHXH-CNTT ngày 17/11/2017 của BHXH Việt Nam về việc triển khai hệ thống Giao dịch điện tử đối với các thủ tục giải quyết hưởng chế độ ngắn hạn. Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Định đề nghị các đơn vị sử dụng lao động (SDLĐ) phối hợp với cơ quan BHXH thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện bổ sung kê khai các thủ tục giao dịch điện tử trong lĩnh vực giải quyết chế độ BHXH ngắn hạn (ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe) với cơ quan BHXH trên Hệ thống phần mềm giao dịch điện tử mà đơn vị SDLĐ đang sử dụng để kê khai đối với hồ sơ thu BHXH, BHYT, BHTN.

- Đối với đơn vị SDLĐ đang sử dụng Hệ thống kê khai Bảo hiểm xã hội (KBHXH): vào địa chỉ <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn> và thực hiện tải phiên bản mới nhất để cập nhật chức năng mới và thực hiện kê khai khi có phát sinh;

- Đối với đơn vị SDLĐ đang sử dụng Hệ thống kê khai của tổ chức cung cấp dịch vụ giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH (Tổ chức I-VAN): Liên hệ trực tiếp với đơn vị cung cấp để được hỗ trợ và thực hiện kê khai khi có phát sinh.

2. Lập và gửi hồ sơ điện tử:

- Nhận hồ sơ giấy từ người lao động, thân nhân người lao động; lập Danh sách đề nghị giải quyết hưởng ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe (mẫu số C70a-HD); Danh sách người lao động chưa nhận chế độ ốm đau, thai sản (mẫu số 23-CBH); kiểm tra, đối chiếu thông tin với hồ sơ do đơn vị quản lý.

- Ký chữ ký điện tử trên các mẫu quy định và gửi đến Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam hoặc qua Tổ chức I-VAN.

3. Nhận Thông báo xác nhận nộp hồ sơ điện tử (mẫu số 02/TB-GDĐT); Thông báo giải quyết hồ sơ giao dịch điện tử và trả kết quả (mẫu số 03/TB-GDĐT) tại địa chỉ thư điện tử đã đăng ký của đơn vị.

4. Nhận kết quả giải quyết hưởng các chế độ BHXH do cơ quan BHXH chuyển đến theo hình thức đăng ký; kiểm tra, đối chiếu, nếu có sai sót thì phối hợp với cơ quan BHXH để xử lý.

5. Chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ BHXH cho người lao động được hưởng theo đúng quy định.

6. Áp dụng chính thức toàn tỉnh: Từ ngày 01/4/2018.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị SDLĐ có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Định (qua Phòng Công nghệ thông tin - Số dt: 0256.3821412; Phòng Chế độ BHXH - Số dt: 0256.3826407) để được hướng dẫn, giải quyết.

BHXH các huyện, thị xã, thành phố sao gửi Công văn này đến các đơn vị SDLĐ trực tiếp quản lý thu để biết và thực hiện./.

(Các mẫu biểu nêu trên ban hành kèm theo Quyết định số 636/QĐ-BHXH ngày 22/4/2016, Quyết định số 838/QĐ-BHXH ngày 29/5/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam đã đăng tải trên Website Bảo hiểm xã hội tỉnh).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, PGĐ BHXH tỉnh (b/c);
- Các phòng: TN&TKQTTHC, CNTT, KH-TC;
- BHXH huyện, thị xã, thành phố;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Năm